



Glosario COMPETENCIAS laborales

Encuentra la definición de 37 competencias laborales aplicables para empresas de todos los tamaños y sectores productivos.



Este glosario está pensado para que sea cómodo y muy fácil de utilizar, así que si deseas conocer la definición de una competencia, solo debes darle click al nombre y automáticamente serás llevado a ella:

Adaptabilidad.....	4	Intelecto.....	8
Adhesión a normas.....	4	Integridad.....	9
Asertividad.....	4	Liderazgo.....	9
Atención al detalle.....	4	Negociación.....	9
Autocontrol.....	5	Orden.....	9
Autodesarrollo.....	5	Orientación a la calidad.....	10
Autonomía.....	5	Orientación al cliente.....	10
Autoridad.....	5	Orientación al logro.....	10
Capacidad analítica.....	6	Pensamiento estratégico.....	10
Compromiso.....	6	Percepción de riesgo.....	11
Comunicación escrita.....	6	Planeación.....	11
Comunicación verbal.....	6	Proactividad.....	11
Concentración.....	7	Prudencia.....	11
Dinamismo y energía.....	7	Relaciones interpersonales.....	12
Empatía.....	7	Resolución de problemas.....	12
Empoderamiento.....	7	Toma de decisiones.....	12
Espíritu comercial.....	8	Trabajo bajo presión.....	12
Habilidad numérica.....	8	Trabajo en equipo.....	13
Innovación y creatividad.....	8		

Introducción

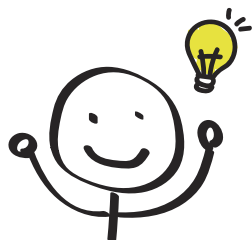
A partir de la década de los ochenta, las áreas de gestión humana empezamos a hablar de competencias; y ha sido tal su difusión y pertinencia, que en la actualidad no concebimos un proceso de selección sin incluir competencias específicas, tanto del cargo como de la empresa, como criterios claves para lograr una selección exitosa.

De hecho, la adecuación inicial a una compañía y a un cargo específico, está más influenciado por las competencias (en especial las competencias blandas) que por conocimientos o títulos académicos; desde luego, sin desconocer que es muy importante tener ciertos conocimientos para poder ejercer un cargo.



Las competencias son, de manera resumida, las habilidades que una persona posee para desarrollar de manera exitosa una labor. Por ejemplo, la competencia que denominamos “relaciones interpersonales”, se refiere a la facilidad con que una persona se desenvuelve socialmente, establece nuevos vínculos de amistad e incluso, relaciones comerciales. Es decir, una persona con alta competencia de “relaciones interpersonales”, es hábil para desenvolverse en el campo social.

En este glosario, encontrarás la definición de competencias aplicables para empresas de todos los tamaños y sectores productivos. Utilízalas para diseñar tus perfiles empresariales y determinar el ajuste de tu personal a dichos cargos.



Adaptabilidad

Es la capacidad para adaptarse a los cambios y modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos retos o variaciones en el contexto, generadas por factores internos o externos. Comprende la versatilidad del comportamiento para adecuarse a distintas, situaciones, medios y personas de forma rápida y correcta.

Adhesión a normas

Es la estructuración adecuada de normas y el compromiso hacia los valores organizacionales, aplicando de manera correcta las políticas del contexto, respetando superiores y procedimientos establecidos. Es actuar de manera responsable y ética, promoviendo también en compañeros el cumplimiento de las directrices, sin realizar ajustes personales a las normas.

Asertividad

Constituye la base de toda comunicación eficaz y es la capacidad de expresar conceptos e ideas en el momento adecuado y de forma respetuosa, directa y tranquila, transmitiendo pensamientos, creencias y sentimientos sin agredir a las personas en el entorno; las opiniones y valoraciones se realizan evitando descalificaciones, reproches y enfrentamientos.



Atención al detalle

Es la capacidad para identificar, evaluar y controlar los detalles que comprende una acción o actividad, verificando la calidad y el procedimiento para evitar afectaciones en la gestión. Habilidad para mantener la concentración en sus tareas, prestar atención a los aspectos más mínimos y evitar errores por medio de la meticulosidad y la prudencia.

[Volver al índice](#) →



Autocontrol

Capacidad para ejercer dominio sobre sí mismo, superar situaciones adversas y gestionar adecuadamente la expresión de emociones propias, evitando reaccionar de manera impulsiva ante provocaciones o cuando se trabaja en condiciones con un alto nivel de estrés. Habilidad para encontrar alternativas comportamentales diferentes a las reacciones generadas por la carga emocional proveniente de la situación conflictiva.



Autodesarrollo

Búsqueda de crecimiento personal, fortalecimiento de las capacidades propias y actualización de conocimientos. Interés en adquirir nuevas habilidades y destrezas que permitan aplicar mejoras al puesto de trabajo. Capacidad para aprender de la experiencia propia, así como de la ajena, y compartir este conocimiento con otros miembros de la organización, transmitiendo una cultura de aprendizaje.

Autonomía

Responder de manera activa a las dificultades, sin esperar a efectuar todas las consultas en la línea jerárquica, evitando así el agravamiento de problemas por falta de gestión. Interiorizar y aplicar las normas, procedimientos y procesos establecidos sin necesidad de estar bajo supervisión. Capacidad para tomar decisiones de forma independiente de acuerdo a los lineamientos de la organización.

Autoridad

Capacidad para asumir el rol de mando en relación a otras personas, influir, impactar y generar acatamiento de las instrucciones impartidas. Habilidad para lograr el seguimiento de órdenes y transmitir con el ejemplo los comportamientos deseables, estableciendo mecanismos de supervisión, comprobación y regulación para un correcto seguimiento de los procesos.

[Volver al Índice](#)



Capacidad analítica

Habilidad para identificar rápida y detalladamente, las diferentes variables que intervienen en una situación o problema, con el fin de determinar los factores causales y las relaciones específicas entre las mismas. Capacidad para organizar partes de un problema o situación de forma sistémica, realizar comparaciones entre diferentes elementos y establecer prioridades de forma racional.

Compromiso

Capacidad para sentir como propios los objetivos de la organización, alineando el comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales, previniendo y superando los obstáculos que se presenten para el logro de los mismos, poniendo el mayor esfuerzo para lograrlo y así poder superar las expectativas organizacionales o de los clientes.

[Volver al Índice](#)

Comunicación escrita

Capacidad para plasmar conceptos e ideas de manera escrita con claridad, precisión, fluidez y efectividad. Conocimiento y aplicación de las diversas normas ortográficas, gramaticales y protocolares para la generación textos, informes, o diversos documentos. Manejo adecuado del vocabulario común y de vocabulario técnico para la elaboración de textos en diferentes áreas y contextos.



Comunicación verbal

Habilidad para expresarse verbalmente de manera fluida, clara, concreta y coherente, controlando el volumen, tono, velocidad y pronunciación de las palabras. Capacidad de hacer preguntas, escuchar lo que el otro dice y expresar conceptos e ideas en forma efectiva, teniendo en cuenta el contexto y la audiencia hacia quien se dirige el discurso.



Concentración

Capacidad de escuchar, entender y actuar, teniendo como base un objetivo o actividad, sin dispersarse y atendiendo a las labores o tareas por realizar sin perder el foco atencional. Habilidad para mantener la atención en uno o varios puntos clave de una situación, sin perder la perspectiva o la finalidad de la labor.

Dinamismo

Capacidad para mantener una actitud visiblemente energética, positiva y entusiasta durante la mayor parte del tiempo, la cual se ve reflejada tanto a nivel laboral como interpersonal. Habilidad para enfrentar retos y largas jornadas de trabajo sin que se vea afectada su productividad. Gusto por mantenerse ocupado y activo, con alta tolerancia al trabajo físico.

[Volver al Índice](#)

Empatía

Habilidad para inferir, escuchar y comprender adecuadamente los pensamientos, sentimientos, estados de ánimo, intereses, y en general, las razones del comportamiento y decisiones de las demás personas. Motivación para comprometerse sin ánimo de lucro con los problemas de otras personas, con miras a colaborar en la búsqueda de soluciones para los mismos.



Empoderamiento

Habilidad para asumir una responsabilidad con compromiso y autonomía, aprovechando la diversidad del equipo de trabajo para definir funciones, tiempos y estrategias que promuevan el alcance de logros y la mejora de las capacidades de los diferentes miembros del equipo generando mayor adhesión. Capacidad para desarrollar y alcanzar los objetivos organizacionales y sentirlos como propios.

Espíritu comercial

Capacidad para entender los puntos claves del proceso de negociación, adaptando comportamientos y actitudes que promuevan el cumplimiento de metas comerciales. Es contar con el interés y la motivación por generar nuevas alianzas y negocios que permitan realizar ofrecimientos de productos, bienes o servicios de manera persistente para alcanzar el éxito comercial.



Innovación

Capacidad para proponer ideas y métodos novedosos con el fin de buscar diferentes alternativas para solucionar, con facilidad y prontitud, los inconvenientes que se presentan, agregando a su vez, valor a la organización. Consiste en ir más allá de lo convencional, analizando y comprendiendo el entorno, desarrollando conceptos, métodos y enfoques nuevos para el trabajo.



Habilidad numérica

Habilidad para el manejo de números y relaciones matemáticas. Aptitud para analizar, interpretar, organizar y presentar datos financieros, matemáticos y estadísticos. Comprensión de los sistemas de número y sus operaciones asociadas, estableciendo conexiones relevantes entre información numérica y destreza en la realización de cálculos numéricos de manera rápida y confiable.

Intelecto

Capacidad para comprender nuevas ideas, abstraer conceptos y aplicar dichos conocimientos en la resolución de problemas. Habilidad para aprender de la experiencia para resolver problemas futuros de manera eficiente, generando nuevas estrategias con base en los recursos disponibles y desarrollando nuevas habilidades.

[Volver al índice](#) →

Integridad

Capacidad para comportarse de acuerdo con los valores contemporáneos y actuar en equilibrio entre el decir, pensar y hacer. Así mismo, construir relaciones basadas en la honestidad y la veracidad. Implica actuar éticamente, no ocultar información relevante y respetar la confidencialidad de los datos sin utilizarlos en beneficio propio.



Negociación

Habilidad para lograr acuerdos con facilidad, argumentando, brindando beneficios y alternativas que permitan convencer a la otra parte, generando un ambiente propicio para la conciliación, logrando adquirir compromisos duraderos que fortalezcan la relación laboral, comercial o personal. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando técnicas de beneficio mutuo, planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos.

Liderazgo



Capacidad para orientar y coordinar personal, generando adhesión y compromiso en el equipo de trabajo. Habilidad para valorar los aportes de los demás, transmitiendo seguridad y estableciendo límites adecuados en las relaciones interpersonales. Es la capacidad para ejercer influencia sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo en su trabajo.

Orden

Capacidad para ejecutar acciones y actividades de manera ordenada, preocupándose por mantener la calidad del trabajo, realizando seguimiento de los procedimientos, roles y funciones asignadas. Habilidad para identificar y establecer una secuencia lógica para el desarrollo de sus funciones en tiempo, metodología y detalle, lo que refleja organización en el día a día.

[Volver al Índice](#)

Orientación a la calidad

Es la búsqueda permanente de la excelencia en cada una de las actividades que se llevan a cabo, mediante la preocupación por superar los estándares previos y encaminarse hacia la perfección, evaluando, planeando, gestionando y ejecutando nuevas formas de optimizar los procesos tanto en un área como en los equipos de trabajo.

Orientación al logro



Preocupación y esfuerzo por cumplir con las tareas asignadas pese a las dificultades que se presenten. Capacidad para enfocarse en la consecución de objetivos y esforzarse por sobrepasar los estándares establecidos. Instauración de metas y verificación de su cumplimiento, en búsqueda de eficiencia, calidad y mejora en cada proceso.



Orientación al cliente

Habilidad para servir a los clientes, ya sea sean internos o externos, detectando, comprendiendo y entendiendo sus necesidades con el fin de satisfacerlas. Implica esforzarse por conocer y resolver las dificultades del cliente, incluyendo en este concepto a compañeros de trabajo o a cualquier persona que pueda ayudar con una solicitud.

Pensamiento estratégico

Es la orientación proactiva hacia el futuro de la organización. Conlleva buscar información del entorno, analizarlo para encontrar oportunidades y saber interpretar sus cambios para anticiparse a ellos; implica, a su vez, evaluar todos los aspectos de factibilidad frente a los proyectos pensados y tener una buena comunicación con el entorno para establecer alianzas estratégicas.

[Volver al Índice](#)





Percepción de riesgo

Habilidad para detectar, identificar y reaccionar ante situaciones de potencial daño, realizando estimaciones o juicios en función de la información que es procesada. Es la capacidad de interpretar las señales del entorno, de forma que sea posible anticiparse a riesgos potenciales y reaccionar efectivamente para reducir el impacto negativo que estos generan.

Proactividad

Capacidad de prever, anticiparse y dar una adecuada gestión a los requerimientos que puedan presentarse o surgir en el ejercicio de una labor. Habilidad para proponer soluciones o diferentes formas de ejecutar labores con el fin de alcanzar logros de manera inmediata, pero sin descuidar las metas y objetivos futuros.

[Volver al Índice](#)

Planeación

Es la capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de sus tareas, áreas de trabajo y proyectos, estableciendo las acciones, plazos y recursos requeridos con el menor costo de tiempo, personal y material, obteniendo así el máximo beneficio. Establecer mecanismos de seguimiento y verificación de información para la optimización de los procesos a cargo.

Prudencia

Capacidad para manejar la información de forma discreta y comportarse de manera respetuosa atendiendo las políticas institucionales, las normas legales y los convencionalismos sociales; actuando con sensatez y moderación, sabiendo discernir lo bueno y lo malo para la empresa o en el aspecto personal. Incluye el respeto por el comportamiento y las expresiones de las demás personas.



Relaciones interpersonales

Habilidad e interés por conocer a otras personas, y facilidad para interactuar socialmente de una manera apropiada. Capacidad para tomar la iniciativa en las interacciones sociales y generar empatía, demostrando interés y respeto por los demás. Conocimiento de las diversas normas y protocolos de comportamiento social establecidos para diversos contextos.

Toma de decisiones

Capacidad para elegir un curso de acción a partir de varias alternativas, y escoger aquellas que son más viables y oportunas para la consecución de los objetivos, basándose en un análisis racional, lógico y exhaustivo del contexto, y de los posibles efectos, riesgos, costos y beneficios de la estrategia adoptada.



Resolución de problemas

Capacidad para reconocer señales que identifican la presencia de una dificultad en el desarrollo normal de una tarea, recolectando información necesaria para resolverla e implementar las mejores alternativas de solución. Es la habilidad para idear las posibles soluciones de forma lógica y racional o resolver los inconvenientes que se pueden presentar en los procesos.

Trabajo bajo presión

Capacidad para mantener estable el estado anímico frente a situaciones de presión externa y tensión en el trabajo, conservando el nivel de productividad y calidad. Es la habilidad para sobreponerse a los contratiempos, tolerar las exigencias y adaptarse a los cambios, abordando de manera racional las adversidades y respondiendo con alto desempeño a las mismas.

[Volver al índice](#)



Trabajo en equipo

Capacidad de colaborar, cooperar e integrar esfuerzos con las demás personas, además de aportar y recibir ideas dentro de un grupo de trabajo, buscando siempre el bien común y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Habilidad para comprender y aceptar las diferencias, priorizando los intereses colectivos por encima de los personales.

[Volver al Índice](#)

Créditos

Definiciones: Andrea Paola Díaz Bohórquez - Psicóloga
Dana Lizeth Jiménez Alzate - Psicóloga
Daniela Henao Díez - Psicóloga
Diana Carolina Villegas Benjumea - Psicóloga
Johana Peláez Urrea - Psicóloga
Miguel Ángel Úsuga Granada - Psicólogo

Edición: Miguel Ángel Úsuga Granada
Psicólogo

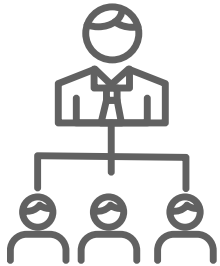
Diagramación: Diana Carolina Villegas Benjumea
Psicóloga / Diseñadora gráfica

Ilustraciones: Creado por Freepik

© Clipsico S.A.S. 2020

¿Qué hacemos en AlfaPsicología?

Selección y evaluación de personal



- Perfilamiento
- Reclutamiento
- Pruebas psicotécnicas
- Entrevistas psicológicas
- Head hunting en alta gerencia
- Assessment center

Estudios de confiabilidad



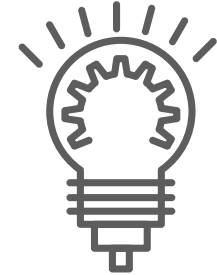
- Poligrafías
- Visitas domiciliarias
- Antecedentes judiciales
- Verificación de referencias
- Listas restrictivas (SARLAFT)
- Comportamiento financiero (CIFIN)

Capacitaciones y coaching empresarial



- Trabajo en equipo
- Servicio al cliente
- Comunicación asertiva
- Liderazgo
- Personal branding
- Habilidades de neuroventas
- Y muchos otros temas más

Consultoría en gestión humana




- Estructuración y puesta en marcha de todas las áreas de gestión humana
- Estudios de salarios
- Evaluación de desempeño
- Acompañamiento para la jubilación

Contáctanos

Glosario **COMPETENCIAS** laborales

Puedes contactarnos por cualquiera de estos medios:

 Medellín – Bogotá – Manizales – Cali – Bucaramanga

 Medellín: (4) 444 00 67

 Línea nacional: 01 8000 423 803

 hablemos@alfapsicologia.com

 www.alfapsicologia.com

También puedes seguirnos en nuestras redes sociales

